



Na podlagi Zakona o medijih (Ur. list RS št. 110/2006) Pravil društva ŠOLA ZDRAVJA je Upravni odbor tega društva na svoji 8. redni seji dne 30.11.2021 sprejel naslednji

PRAVILNIK O IZDAJANJU ČASOPISA »ŠOLA ZDRAVJA«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja izdajanje časopisa »Šola zdravja« (v nadaljevanju: časopisa ŠZ) v tiskani in elektronski obliki.

Časopis ŠZ v pisani in elektronski obliki izdaja Društvo Šola zdravja (v nadaljevanju: DŠZ), Slamnikarska cesta 18, 1230 Domžale.

2. člen

Izdajanje časopisa ŠZ je trajna in stalna dejavnost DŠZ.

Podrobnejše delovanje dejavnosti ureja uredniški odbor ŠZ.

3. člen

(CILJI)

Z izdajanjem časopisa ŠZ želi DŠZ predvsem ozaveščati in obveščati svoje člane, promovirati svojo dejavnost in seznanjati in informirati tudi druge ljudi, institucije na lokalni in državni ravni, medije in ostalo zainteresirano javnost po Sloveniji in zunaj njenih meja o dejavnostih DŠZ.

4. člen

(NEODVISNOST MEDIJA)

Časopis ŠZ je neodvisen medij.

Ustvarjalci vsebine medija in organi časopisa ŠZ so sestavljeni iz članov DŠZ.

II. DEJAVNOST

5. člen

(VSEBINSKA IZHODIŠČA ČASOPISA ŠZ)

Vsebinska izhodišča časopisa ŠZ so:



- poročanje članov DŠZ (izleti; udeležba na prireditvah, festivalih; obletnice in podobno);
- predstavljanje skupin;
- informiranje o številčnem stanju v preteklem letu – koliko je novih skupin in novih članov ter v kolikih občinah smo prisotni;
- poročanje o nagrajencih DŠZ;
- občinske in državne nagrade in priznanja Društvu ŠZ, skupinam DŠZ in posameznikom prostovoljcem, članom DŠZ;
- predstavljanje strokovnega kadra (kineziologi in podobno);
- poročanje o poslovanju DŠZ;
- kolumna z aktualno temo, ki se veže na zdravje, gibanje, šport, rekreacijo, zdrav življenjski slog, prehrano;
- kako se društvo (in skupine) prilagajajo trenutnim aktualnim razmeram (npr. epidemiji, nov praznik športa ... itn.)
- reportaže s srečanj, regijskih posvetov in obiskov prireditev po Sloveniji in zunaj meja Slovenije;
- nasveti dr. Nikolaya Grishina, avtorja »Metode 1000 gibov«;
- strokovni članki (testiranja, nove skupine, vaje za moč, prehrana, dihanje, gibanje in podobno)
- himne skupin;
- ustvarjalnost naših članov (skozi pisanje, slikanje, petje itn.).

6. člen (JEZIK)

Programske vsebine, objavljene v časopisu ŠZ, morajo biti objavljene v slovenskem jeziku, ali pa morajo biti na ustrezen način prevedene tudi v slovenski jezik.

Člani uredniškega odbora se ukvarjajo z zbiranjem, obdelavo, oblikovanjem in razvrščanjem informacij, člankov in ostalih vsebin za objavo v časopisu ŠZ.

III. DEJAVNOST

7. člen (ORGANI)

Organi časopisa ŠZ so:

- odgovorni urednik,
- glavni urednik,
- uredniški odbor.



8. člen
(GLAVNI IN ODGOVORNI UREDNIK)

Odgovorni urednik je predsednik DŠZ oziroma njegov namestnik.

Glavnega urednika časopisa ŠZ imenuje in razrešuje Upravni odbor DŠZ na predlog predsednika društva ter po predhodni pridobitvi mnenja uredniškega odbora.

Mandatna doba glavnega urednika je štiri (4) leta, z možnostjo podaljšanja. Mandat imenovanja je vezan na potrjevanje članov Upravnega odbora in drugih organov društva.

9. člen
(NALOGE GLAVNEGA IN ODGOVORNEGA UREDNIKA)

Naloge glavnega urednika so:

- odgovoren je za izdajo časopisa ŠZ z njegovimi cilji, namenom in poslanstvom;
- poziva in spodbuja člane k pisanju prispevkov za časopis ŠZ;
- zbira prispevke;
- določa vsebino in izvajalce, ki bodo prisotni s svojimi deli v časopisu ŠZ;
- sklicuje in vodi seje uredniškega odbora, število sej na leto je odvisno od števila izdanih številčk časopisa ŠZ na leto;
- potrjuje predlogo vsebinske zasnove vsake izdane številke časopisa ŠZ;
- potrjuje dokončno lektorirano verzijo časopisa ŠZ;
- razdeli področja delovanja in naloge med člane uredniškega odbora;
- spremlja tekoče delo uredniškega odbora in avtorjev prispevkov ter odreja spremembe v procesu nastajanja nove številke časopisa ŠZ;
- sodeluje z oblikovalcem časopisa ŠZ in za njim usklajuje morebitne popravke in dopolnitve;
- Upravnemu odboru predlaga časovnico, ki določa časovni rok za vse udeležene pri nastajanju časopisa ŠZ.
- skrbi za potek nastajanja časopisa ŠZ do končnega izdelka v določenih rokih in na način, ki ga določi in potrdi Upravni odbor;
- že pripravljeno in lektorirano gradivo glavni urednik pošlje oblikovalcu v nadaljnje delo.

Naloge odgovornega urednika so:

- udeležba na sejah uredniškega odbora;



- po končanem delu oblikovalca opravi dokončni pregled številke in dovoli tiskanje.

10. člen (UREDNIŠKI ODBOR)

Sedež uredništva časopisa ŠZ je v Domžalah, v prostorih DŠZ, Slamnikarska cesta 18, 1230 Domžale.

Uredniški odbor šteje pet članov (5). Člane uredniškega odbora imenuje Upravni odbor na predlog predsednika DŠZ, ki je obenem odgovorni urednik časopisa ŠZ.

Mandatna doba članov uredniškega odbora traja štiri (4) leta, z možnostjo podaljšanja. Mandat imenovanja je vezan na potrjevanje članov Upravnega odbora in drugih organov društva.

Člani uredniškega odbora se dobivajo na sejah uredniškega odbora, ki jih skliče glavni urednik. Sej uredniškega odbora se udeležuje tudi odgovorni urednik.

Uredniški odbor sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Naloge in dolžnosti članov uredniškega odbora:

- redno udeleževanje sklicanih sej uredniškega odbora;
- soustvarjanje tematske vsebine, sodelovanje pri izbiri naslovnice in slogana na njej ter zadnje strani;
- predstavljanje tem za vsebino naslednje številke časopisa ŠZ;
- sodelovanje pri oblikovanju predloga vsebinske zasnove za vsako številko časopisa ŠZ;
- zagotavljanje člankov s svojih področij, za katera so zadolženi;
- pomoč pri trženju oglasnega prostora;
- priprava predloga letnega načrta dela.

IV. FINANCIRANJE IZDAJANJA ČASOPISA ŠZ

11. člen (FINANCIRANJE)

DŠZ v vsakoletnem finančnem načrtu zagotavlja potrebna sredstva za izdajo časopisa ŠZ.



V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen (VELJAVNOST PRAVILNIKA)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po tem, ko ga sprejme Upravni odbor DŠZ.

Domžale, 30. november 2021

Zdenka Katkič
predsednica Društva Šola zdravja