

# STATUT DRUŠTVA ŠOLA ZDRAVJA

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. list RS št. 64/11-uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNO Org) ter druge alineje prvega odstavka 18. člena Pravil društva Šola zdravja je zbor članov na rednem letnem zboru, dne 25. 3. 2025 sprejel

## STATUT DRUŠTVA ŠOLA ZDRAVJA

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Društvo Šola zdravja (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo in povezujejo v članstvo z namenom izvajanja humanitarnih dejavnosti na področjih krepitve zdravja, rekreacije in telesne aktivnosti, izboljšanja socialnega položaja in lajšanja socialnih ter psihosocialnih stisk in težav. V statutu uporabljeni izrazi za posamezne funkcije, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

#### 2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Ime društva je **Društvo Šola zdravja** (v nadaljevanju: društvo) in deluje na območju Republike Slovenije.

Sedež društva je v Črnomlju.

O vsaki spremembi sedeža odloča upravni odbor društva.

#### 3. člen

Društvo posluje brez žiga.

Znak društva je kvadrat oranžne barve, v krogu je človek v dveh položajih, na obodu kroga je rumen napis ŠOLA (zgoraj) in ZDRAVJA (spodaj), levo in desno dve rumeni piki.



#### **4. člen**

Zaradi doseganja skupnih ciljev v širšem prostoru Slovenije, lahko društvo pri svojem delovanju sodeluje tudi z drugimi društvi, zvezami društev, organi lokalne skupnosti in drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, ki imajo sorodne interese.

V primeru obstoja interesa, se društvo lahko včlani tudi v zveze društev v Republiki Sloveniji in v mednarodne zveze društev. Ob prenehanju interesa po članstvu v posamezni zvezi društev, pa lahko društvo iz te zveze izstopi.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

#### **5. člen**

Delo društva in njegovih organov je javno. Svoje člane društvo obvešča:

- s pravico vpogleda članov v vso dokumentacijo društva,
- preko spletne strani društva,
- s pomočjo elektronske pošte,
- preko internega glasila,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## **2. CILJI IN NALOGE DELOVANJA DRUŠTVA**

#### **6. člen**

Društvo poleg temeljne naloge iz 1. člena tega statuta zasleduje še naslednje cilje:

- skrbi za krepitev zdravja prebivalcev in zdrav življenjski slog, ki temelji na načelih uvajanja ustreznih gibalnih življenjskih navad,
- skrbi za dvig strokovnega znanja članov in širitev spoznanja, da vsak posameznik sam lahko največ stori za svoje zdravje,

- skrbi za ozaveščanje ljudi o preventivi za vzdrževanje svojega zdravja od rojstva do smrti,
- spodbuja sodelovanje raziskovalnih institucij, univerz in posameznih strokovnjakov pri posameznih projektih društva,
- prispeva k ustvarjanju možnosti za čim bolj kakovostno in samostojno življenje.

## 7. člen

Društvo uresničuje svoje cilje z naslednjimi oblikami in načini delovanja društva:

- z organiziranjem, vodenjem in delovanjem skupin, ki so osnovna organizacijska oblika delovanja društva,
- z organiziranjem in izvajanjem redne, brezplačne telesne dejavnosti na prostem, po »Metodi 1000 gibov«, avtorja Nikolaya Grishina, ki jo vodijo za to interno usposobljeni člani društva, vaditelji – prostovoljci, ob podpori strokovnega kadra,
- z organizacijo in izvedbo izobraževanj in izpopolnjevanj članov in vaditeljev – prostovoljcev,
- z organizacijo izobraževanj članov društva in ostalih zainteresiranih, o oblikah samopomoči,
- z organizacijo in izvedbo telesnih in družabnih aktivnosti,
- s prirejanjem izletov, propagandnih akcij, skupne počitniške dejavnosti, kulturno-zabavnih in drugih družabnih aktivnosti za člane društva,
- s povezovanjem in sodelovanjem z drugimi sorodnimi organizacijami in društvi v Sloveniji in v tujini,
- s predavanji in z izdajanjem svojega glasila v tiskani in elektronski obliki,
- s promoviranjem zdravega načina življenja v širši javnosti,
- z opozarjanjem in spodbujanjem javnosti in države za načrtovanje in uresničevanje skupnih programov reševanja socialnih stisk prebivalstva,
- z nudenjem samopomoči članom z različnimi oblikami druženja članov v in med skupinami.

Navedeni avtor je vaje iz druge alineje pripravil za izvajanje v skupinah Društva Šola zdravja in niso prenosljive na skupine ter ostale uporabnike izven društva.

## 8. člen

Društvo lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, opravlja pridobitno dejavnost s področja svojega delovanja, povezano z namenom in cilji društva, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in sicer:

- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 47.910 Posredniška dejavnost za ne specializirano prodajo na drobno

- 47.510 Trg. dr. s tekstilom (promocijski material)
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.190 Drugo založništvo

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

### 3. ČLANSTVO

#### 9. člen

Društvo ima redne in častne člane.

Član društva lahko postane vsak, ki se ukvarja s telesno dejavnostjo na prostem ali je kako drugače povezan s tem področjem.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru društva predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva ter redno plačeval članarino.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletniki do dopolnjenega 15. leta starosti so lahko člani društva z enakimi pravicami kot ostali člani društva, le da ne morejo biti izvoljeni v organe društva in ne morejo prevzemati nikakršnih materialnih obveznosti.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

#### 10. člen

**Častni član** društva lahko postane tisti, ki je s svojim delom v društvu ali s pomočjo društvu znatno prispeval k uspehom, ki jih to dosega. Sklep o dodelitvi statusa častnega člana sprejme zbor članov na predlog upravnega odbora.

Častnemu članu se podeli posebna listina o častnem članstvu v društvu.

Častni člani dajejo mnenja in priporočila k delu društva in so vabljeni na seje zbora članov in ostala srečanja društva.

Častni člani so oproščeni plačila članarine.

### **11. člen**

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo pri realizaciji ciljev društva.

Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

### **12. člen**

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da dajejo pobude in predloge organom društva,
- da se izobražujejo za vaditelje v društvu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da se udeležujejo jutranje telovadbe, druge športno rekreativne vadbe, predavanj in praktičnih delavnic,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da sprejemajo nagrade ter pohvale za delo in dosežene uspehe v društvu.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo ta statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da upoštevajo kodeks društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da izpopolnjujejo svoje znanje ter svoje izkušnje in znanje prenašajo na mlajše člane,
- da skrbijo za objekte in druga materialna sredstva s katerimi razpolaga društvo,
- da na predstavitvah in promocijah društva nosijo oranžno majico društva,
- da varujejo ugled društva in njegovih članov,
- da se korektno in moralno obnašajo,
- da si prizadevajo za uresničitev in doseganje ciljev društva.

### 13. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem iz članstva,
- s smrtjo člana.

Član društva lahko izstopi iz društva, če poda pisno izjavo, da želi izstopiti iz društva. O izstopu odloča upravni odbor v roku 30 dni po prejemu izjave. Ob obravnavi izstopne izjave upravni odbor preveri, ali ima član, ki želi izstopiti iz društva, kakšne obveznosti do društva. V kolikor obveznosti obstojijo, se izstopno izjavo sprejme pod pogojem, da jih izstopajoči član pred izstopom izpolni.

Iz društva je lahko izključen član, ki stori hujšo kršitev tega statuta ali drugih aktov društva, ter s tem škodi ugledu društva ali povzroči materialno škodo društvu ali motnje pri delu društva. O izključitvi odloča disciplinska komisija.

Član se črta iz društva:

- če več kot 12 mesecev ne plača članarine,
- če se ugotovi, da je umrl.

O črtanju odloči upravni odbor s sklepom.

## 4. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

### 14. člen

S ciljem informacijskega in organizacijskega obvladovanja tako številčnega društva, se to deli na naslednje organizacijske oblike:

- skupine
- podružnice
- enote

**Skupine** so osnovna organizacijska oblika delovanja društva. Člani jih ustanavljajo glede na potrebe in možnosti izvajanja jutranje telesne dejavnosti.

**Podružnice:** Skupina ali več skupin skupaj lahko upravnemu odboru predlagajo ustanovitev podružnice. O ustanovitvi podružnice odloča UO s sklepom.

**Enote:** Skupine in podružnice na določenem območju se organizirajo v enoto z namenom izvajanja skupnih nalog. Vodja enote je povezovalen organ med vodstvom društva in vodji skupin in podružnic. Lahko predstavlja tudi posvetovalni člen Upravnemu odboru in vodstvu društva.

Posamezna skupina oziroma podružnica ima pravico do porabe sredstev, ki jih je pridobila od donatorjev in sponzorjev. Pridobljena sredstva na javnih razpisih, v skladu z razpisnimi pogoji o namenu porabe sredstev pa lahko skupine v občini porabijo v višini 90% pridobljenih sredstev.

Podrobnejšo organizacijo in delovanje skupin, podružnic in enot društva se določi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme UO društva.

## **5. ORGANI DRUŠTVA**

### **15. člen**

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- predsednik,
- nadzorni odbor,
- strokovni svet,
- disciplinska komisija.

Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno sejo ob pomoči spletnih ali drugih komunikacijskih omrežij.

Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

### **16. člen**

#### **ZBOR ČLANOV**

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani na način, določen s tem statutom.

Zbor članov je lahko reden ali izreden in se lahko izvede v živo, korespondenčno, po skupinah ali preko e-aplikacije.

Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredni zbor članov se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/5 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim delovnim gradivom. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

### **17. člen**

Dnevni red in delovno gradivo morajo vodje skupin prejeti najmanj 14 dni pred sklicem zbora.

Zbor članov je sklepčen, če je na njem navzočih več kot polovica članov društva.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 40 članov društva.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se navzoči člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Enako velja tudi za spremembe temeljnega akta.

### **18. člen**

Zbor članov začne predsednik društva in ga vodi, dokler se ne izvoli delovno predsedstvo. Poleg tega se izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno, kandidacijsko in verifikacijsko komisijo ter druge delovne organe.

### **19. člen**

Naloge zbora članov so:

- sklepa o dnevnem redu
- sprejema statut društva ter njegove spremembe in dopolnila
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt
- sprejema letno poročilo,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in člane upravnega odbora (UO), nadzornega odbora (NO) in disciplinske komisije (DK)
- odloča o spremembah in dopolnitvah dejavnosti društva,
- odloča o zaposlitvah delavcev, ko nastanejo potrebe pri opravljanju administrativnih,

finančnih, strokovnih, organizacijskih in drugih opravil, ki so nujno potrebna za delovanje društva, če je zaposlitev 100 % financirana iz članarine društva in če gre za zaposlitev za nedoločen čas,

- odloča o višini članarine,
- odloča o podelitvi častnega članstva v društvu,
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO, NO in DK,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva,
- odloča o zadevah, za katere se izkaže za potrebno, da o njih odloča zbor članov.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 10 dni pred sklicem zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

## **20. člen**

### **UPRAVNI ODBOR**

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 9 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik in sedem izvoljenih članov.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta pri čemer je možna ponovna izvolitev člana največ za en mandat.

Upravni odbor se sestaja po potrebi.

Sprememba sestave UO prične veljati po izteku sedanjega mandata.

## 21. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvajanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravlja in sprejema interne akte društva,
- skrbi za koordinacijo med organi društva,
- pripravlja predlog programov društva,
- pripravlja predlog letnega poročila,
- ustanavlja in ukinja skupine, podružnice in enote društva,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu in sprejema odločitve glede brisanja članov,
- vodi evidenco članstva,
- imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
- pripravlja predlog finančnega plana,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- odloča o izdatkih v višini nad 500,00 €,
- odloča o zaposlitvah delavcev, ko nastanejo potrebe pri opravljanju administrativnih, finančnih, strokovnih, organizacijskih in drugih opravil, ki so nujno potrebna za delovanje društva, če financirana iz sredstev javnih razpisov in če gre za zaposlitev za določen čas,
- imenuje strokovni svet,
- ustanavlja in ukinja komisije in druga delovna telesa za izvrševanje posameznih nalog in imenuje njihove člane,
- odloča o podelitvi nagrad in priznanj članom društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe disciplinske komisije
- izvaja vse ostale naloge, ki so potrebne za nemoteno delo društva
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov društva.

## **22. člen**

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

## **23. člen**

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije ter imenuje njihove vodje. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

## **24. člen**

### **NADZORNI ODBOR**

Nadzorni odbor spremlja delo vseh organov društva, ugotavlja zakonitost sprejetih sklepov ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor lahko sproti opozarja na ugotovljene nepravilnosti in zahteva njihovo odpravo.

Pred zborom članov, na katerem se sprejemajo letna poročila, je nadzorni odbor dolžan pregledati poslovanje društva v preteklem letu in o tem poročati na zboru članov.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora ali drugih organov društva. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta. Po poteku mandata so lahko ponovno izvoljeni.

## **25. člen**

### **DISCIPLINSKA KOMISIJA**

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Člane disciplinske komisije voli zbor članov za dobo 4 let. Po poteku mandata so lahko ponovno izvoljeni.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

## **26. člen**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta in ostalih aktov društva,
- kršitve kodeksa društva,
- nevestno in lahkomišelnost sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

## **27. člen**

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ.

## **28. člen**

### **STROKOVNI SVET**

Strokovni svet je posvetovalno telo, ki daje mnenje k programom, jih spremlja in strokovno vodi. Sestavlja ga 5 članov s področja zdravstvenega in socialnega varstva ter kineziologije.

Člane strokovnega sveta imenuje upravni odbor društva za dobo štirih let.

Strokovni svet se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno.

## **29. člen**

### **PRESEDNIK DRUŠTVA**

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo štirih let. Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen, brez omejitve mandata.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

## **30. člen**

Funkcija predsednika je lahko poklicna ali nepoklicna. O tem odloča zbor članov s sklepom.

## **31. člen**

Predsednik je dolžan ravnati v skladu s sklepi zbora članov in upravnega odbora, katerima tudi odgovarja za svoje delo.

Naloge predsednika so:

- organizira, vodi in odgovarja za zakonitost poslovanja društva,
- zagotavlja pogoje za delo zbora članov in organov društva ter skrbi za uresničevanje sklepov teh organov,
- pripravlja gradiva za seje upravnega odbora in za zbor članov društva,
- skrbi za javnost dela,
- podpisuje akte iz svoje pristojnosti in je odredbodajalec za izplačila v okviru finančnega načrta,
- opravlja druge naloge po nalogu upravnega odbora in zbora članov,
- koordinira delo enot ter posredno tudi skupin in podružnic,
- odloča o izdatkih v višini do 500,00 EUR,
- v nujnih primerih lahko sam odloča o zadevah iz pristojnosti upravnega odbora, vendar mora v tem primeru svojo odločitev najkasneje v roku 10 dni predložiti v potrditev upravnemu odboru,
- vrši nadzor nad delom administrativnih in tehničnih delavcev društva,
- skrbi za nemoteno finančno poslovanje in ustrezno arhiviranje dokumentarnega gradiva,

- upravlja s premoženjem društva,
- opravlja vse druge naloge, ki so potrebne za nemoteno delo društva.

Pravice, obveznosti in odgovornosti profesionalno nameščenega predsednika društva se natančneje opredelijo v pogodbi o zaposlitvi.

Delo predsednika društva je javno. Vsak član organov društva lahko zahteva vpogled v delo predsednika in v finančno poslovanje društva.

### **32. člen**

#### **PODPRESEDNIK DRUŠTVA**

Podpredsednik pomaga predsedniku pri vodenju društva in ga nadomešča v času njegove odsotnosti. V času, ko nadomešča predsednika, ima podpredsednik pooblastila in naloge kot predsednik društva, razen v primeru, ko predsednik izda posebno pooblastilo s katerim točno določi naloge, ki jih izvaja podpredsednik v času njegove odsotnosti.

Mandat podpredsednika društva je štiri leta. Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Za svoje delo je podpredsednik društva odgovoren predsedniku društva, upravnemu odboru in zboru članov društva.

Če se predvideva, da bosta predsednik ali podpredsednik odsotna istočasno več kot tri mesece, upravni odbor pooblasti enega izmed članov upravnega odbora za opravljanje najbolj nujnih opravil v njuni odsotnosti.

Funkcija podpredsednika ni profesionalna.

### **33. člen**

#### **STROKOVNO ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**

Društvo lahko za opravljanje administrativnih, finančnih, strokovnih, organizacijskih in drugih opravil, ki so nujno potrebna za delovanje društva, zaposli dodatne delavce. Če je zaposlitev 100-odstotno financirana iz članarine in če gre za zaposlitev za nedoločen čas, o tem odloča zbor članov. Če je zaposlitev financirana iz sredstev javnih razpisov in če gre za zaposlitev za določen čas, o tem odloča upravni odbor.

Administrativnim delavcem odreja delo in opravlja neposredni nadzor nad njihovim delom predsednik društva. Administrativni delavci so za svoje delo odgovorni predsedniku društva.

## **6. VOLITVE**

### **34. člen**

Zbor članov voli člane organov društva na volitvah.

Zbor članov lahko z večino glasov z javnim glasovanjem odloči, da o zaprtih listah odloča z javnim glasovanjem.

Upravni odbor najpozneje šestdeset (60) dni pred predvidenim zborom članov pozove enote, da v povezavi s podružnicami oz. skupinami predlagajo kandidate za predsednika, podpredsednika, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane disciplinske komisije.

Predloge morajo predlagatelji posredovati najmanj 30 dni pred predvidenim zborom članov.

Za kandidate za člane organov morajo biti podani osebni podatki (rojstni datum in naslov stalnega bivališča). Predlogu mora biti priloženo pisno soglasje kandidatov h kandidaturi. V primeru, da je vloga pomanjkljiva, upravni odbor pozove predlagatelja, da jo v treh dneh dopolni. Če vloga po pozivu za dopolnitev ni popolna se smatra, da ni bila vložena (se zavrže). V vseh izrednih primerih izvoljenega člana (odstop, smrt, težja bolezen,...) je potrebno izvesti nadomestne volitve.

### **35. člen**

Listo kandidatov za člane upravnega odbora, med katerimi mora biti tudi imenovan kandidat za podpredsednika društva ter za člane nadzornega odbora in disciplinske komisije mora vodstvo društva objaviti sedem dni pred zasedanjem zbora članov.

V primeru, da za katero od predvidenih organov društva ni kandidata, upravni odbor pozove člane za vložitev novih predlogov kandidatov. Te lahko pošljejo najpozneje 10 dni pred zasedanjem zbora članov.

### **36. člen**

Na zboru članov se glasuje o celotni listi. Podpredsednik in člani upravnega odbora so izvoljeni, če predlagana lista prejme večino glasov prisotnih članov. Enak postopek velja za volitve članov nadzornega odbora ter disciplinske komisije.

Če katera lista na zboru ne dobi potrebnega števila glasov, se o listah ponovno glasuje potem, ko predsednik društva na samem zboru članov spremeni predlog kandidatne liste.

### **37. člen**

#### **Volitve predsednika**

H kandidaturi za predsednika društva morata biti priložena kratek opis dosedanjega dela (CV) kandidata in njegov predlog programa dela društva za naslednje mandatno obdobje.

Kandidature za predsednika in člane organov se naslovijo na upravni odbor društva, ki mora člane društva najpozneje 20 dni pred zasedanjem zbora članov obvestiti o kandidatih za predsednika ter jim posredovati njihove programe dela.

V primeru, da ni kandidata za predsednika društva, se volilni zbor članov preloži in upravni odbor ponovno sproži postopke za sklic volilnega zbora.

Predsednika društva, ki je hkrati tudi predsednik upravnega odbora, izvoli zbor članov izmed predlaganih kandidatov.

Če sta za mesto predsednika dva ali več kandidatov, se volitve opravijo z glasovnico, na kateri so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu. Za predsednika društva je izvoljen tisti kandidat, ki je prejel večino glasov navzočih članov zbora.

### **38. člen**

V primeru, ko nihče od kandidatov ni prejel za izvolitev potrebnega števila glasov v prvem krogu glasovanja, se v drugem krogu glasovanje ponovi med tistima kandidatoma, ki sta dobila največje število glasov. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov navzočih.

V primeru, ko v prvem krogu več kandidatov prejme enako število glasov, ki so potrebni za uvrstitev v drugi krog, se glasovanje ponovi med kandidati, ki so prejeli enako število glasov. V drugi krog se uvrsti kandidat ali kandidata, ki dobita večje število glasov.

V drugem krogu je izvoljen kandidat, ki prejme večino glasov navzočih. Če v drugem krogu glasovanja nobeden od kandidatov ne prejme potrebne večine glasov za izvolitev, se glasovanje ponovi.

Če je rezultat glasovanja ponovno izenačen, se kandidacijski postopek ponovi, upravnemu odboru pa se podaljša mandat do novega zbora članov, ki mora biti izveden v roku treh mesecev.

## **7. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **39. člen**

S tem statutom društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz proračunskih in drugih javnih sredstev,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz fundacij,
- z dohodkom iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- z darili in volili,
- z nepremičninami in premičninami, ki so v lasti društva,
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

#### **40. člen**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

#### **41. člen**

Za vodenje finančnega in materialnega poslovanja lahko društvo sklene pogodbeno razmerje z računovodskim servisom.

Društvo vodi poslovne knjige v skladu z Zakonom o družtvih, Slovenskimi računovodskimi standardi in Pravilnikom o računovodstvu in v skladu z njimi sestavlja letna poročila.

#### **42. člen**

Finančno in materialno delovanje društva je javno.

Za pravilno vodenje finančnega in materialnega delovanja, je odgovoren predsednik društva.

#### **43. člen**

Finančno poslovanje se opravlja preko transakcijskega računa. Predsednik in pooblaščen član upravnega odbora sta pooblaščen za poslovanje v plačilnem prometu.

#### **44. člen**

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora.

Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

## **8. DRUŠTVO V JAVNEM INTERESU**

#### **45. člen**

Društvo ima pridobljene naslednje statusse delovanja v javnem interesu:

- na področju športa, rekreacije in telesne aktivnosti,
- prostovoljne organizacije in
- humanitarne organizacije.

S svojim delovanjem si društvo prizadeva pridobiti tudi status nevladne organizacije na področju socialnega varstva, ki deluje v javnem interesu na področju zdravstvenega in socialnega varstva.

#### **46. člen**

Namen društva je sodelovati s strokovnjaki, organizacijami, zavodi, javnimi ustanovami in podjetniki, ki delujejo za dobrobit človeka ter njegovo splošno psihofizično zdravje in počutje.

### **9. PRENEHANJE DRUŠTVA**

#### **47. člen**

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu zbora članov,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- če število članov pade pod tri.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z večino prisotnih članov.

#### **48. člen**

V primeru prenehanja društva, po poravnavi vseh obveznosti, prenese društvo svoje premoženje v last druge nevladne organizacije z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitne osebe javnega prava.

Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu.

Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

V primeru sprejema sklepa o prenehanju društva, mora predsednik oziroma oseba, ki jo pooblasti zbor članov, v tridesetih dneh obvestiti o sklepu o prenehanju društva upravno enoto, ki je pristojna za registracijo društva.

## 10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 49. člen

Ta statut društva je bil sprejet na rednem letnem Zboru članov dne 25. 03. 2025 in začne veljati takoj.

Vsi obstoječi pravilniki se s tem statutom po potrebi uskladijo najpozneje v roku enega leta. Za to je zadolžen upravni odbor.

Z dnem sprejetja tega statuta prenehajo veljati Pravila Društva Šola zdravja, ki so bila sprejeta na zboru članov leta 28. 5. 2016, z vsemi spremembami in dopolnitvami.

Predsednica Društva Šola zdravja  
Zdenka Kavčič

  
REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA ČRNOMELJ

Registrska številka društva  
Datum vpisa v register društev  
Število strani

4014715  
8.5.2025  
19.

Podpis uradne osebe

žig



